

# PLUNGĖS R. PLATELIŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Plungės rajono Platelių universalaus daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Plungės rajono Platelių universalaus daugiafunkcio centro (toliau – Platelių UDC) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, pagrindinę paskirtį, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Platelių universalaus daugiafunkcio centro oficialusis pavadinimas – Plungės rajono Platelių universalus daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas - Platelių UDC, įstaigos kodas 191129671.

3. Platelių UDC įregistravimo data

4. Platelių UDC teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Platelių UDC savininkas – Plungės rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina Platelių UDC nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Platelių UDC vadovą;

5.3. priima sprendimą dėl Platelių UDC buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl Platelių UDC reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl Platelių UDC filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. prendžia kitus teisės aktuose ir Platelių UDC nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

5.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15–699), kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Platelių UDC buveinė – Mokyklos g. 1, Platelių mst., Platelių sen., Plungės r. sav.

7. Tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla (kodas 3161).

8. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras (kodas 31614200).

9. Kita paskirtis: kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9).

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo forma – dieninė, vakarinė.

12. Kiti duomenys:

Platelių UDC yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Plungės rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais, Platelių UDC nuostatais.

## II. PLATELIŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO PASKIRTIS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

13. Platelių UDC paskirtis – tenkinti Platelių gyvenvietėje gyvenančių vaikų ir suaugusių asmenų švietimo poreikius, kultūros, savišvietos bei socialinės rizikos šeimų vaikų ir paauglių užimtumo po pamokų organizavimą.

14. Platelių UDC veiklos sritys: ikimokyklinis, priešmokyklinis, neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas, švietimo pagalba, pramoginė, meninė vaikų ir suaugusiųjų veikla.

15. Švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ–226 (Žin., 2007, Nr. 119–4877):

16. Veiklos sritis – švietimas (kodas 85).

17. Platelių UDC veiklos rūšys:

17.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

17.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.10);

17.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.20);

17.1.3. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas 90.0);

17.1.4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.99).

17.2. Kitos veiklos rūšys:

17.2.1. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

17.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

17.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

17.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

17.2.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);

17.2.6. vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91);

17.2.7. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.20);

17.2.8. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);

17.2.9. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

17.2.10. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

17.2.11. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (kodas 96.09).

18. Platelių UDC veiklos tikslas – tenkinti vietos bendruomenės edukacinius, kultūrinius, socialinius poreikius, telkiant valstybinius, privačius ir vietinius finansų ir intelekto išteklius.

19. Platelių UDC centro uždaviniai:

19.1. teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio švietimo paslaugas, užtikrinant sveiką ir saugią švietimo aplinką;

19.2. teikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas, skirtas įvairaus amžiaus gyventojų grupėms ir jų poreikiams;

19.3. organizuoti kultūrinę, savišvietos veiklą;

19.4. teikti trumpalaikes socialines paslaugas vaikams;

19.5. teikti vaikams ir jų tėvams reikiamą švietimo pagalbą.

20. Platelių UDC, įgyvendindamas tikslą ir vykdydamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

20.1. rengia ir vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio švietimo programas;

20.2. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, tenkinančias vietos bendruomenės poreikius;

20.3. kuria ir įgyvendina ugdymo modelius, orientuotus į ugdytinių prigimtinių galių plėtojimą, atsižvelgdamas į bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą, natūralią, individualią psichinių ir fizinių procesų raidą;

- 20.4. organizuoja socialinės rizikos šeimų vaikų užimtumą po pamokų;
- 20.5. ruošia ir įgyvendina vaikų ir jaunimo socializacijos programas;
- 20.6. dalyvauja projektų konkursuose, kurių realizavimas padeda stiprinti materialinę bazę, intelektinius resursus, ryšius su socialiniais partneriais, sudaro galimybę plėtoti vaikų ir suaugusiųjų neformaliąją veiklą;
- 20.7. rengia, įgyvendina vaikų ir pauglių vasaros poilsio programas;
- 20.8. vysto partnerystę ir bendradarbiavimą tarp įvairių socialinių partnerių ir institucijų;
- 20.9. renka ir analizuoja informaciją apie asmenis, kuriems reikia socialinių paslaugų;
- 20.10. organizuoja ir teikia bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo);
- 20.11. vykdo įstaigos veiklos sklaidą vietos bendruomenei ir už jos ribų;
- 20.12. gerina socialinių paslaugų prieinamumą ir jų kokybę;
- 20.13. organizuoja mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 20.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III. PLATELIŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 21. Platelių UDC turi teisę:
  - 21.1. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
  - 21.2. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 21.3. teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas tvirtina Plungės rajono savivaldybės taryba;
  - 21.4. valdyti, naudoti, saugoti jam patikėjimo ar kita teise perduotą turtą ir juo disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis;
  - 21.5. susikurti įstaigos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;
  - 21.6. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
  - 21.7. įstaiga turi teisę organizuoti savanorišką darbą (asmenų, atliekančių savanoriškus darbus);
  - 21.8. gali stoti, jungtis savininko leidimu į asociacijas;
  - 21.9. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.
- 22. Platelių UDC pareigos:
  - 22.1. vykdyti nuostatuose nustatytą veiklą;
  - 22.2. įsigyti licenciją (leidimą), jeigu nuostatuose numatytai veiklai reikalinga tokia licencija (leidimą) turėti;
  - 22.3. naudoti Platelių UDC lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir veiklai įgyvendinti;
  - 22.4. teikti savininkui ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos finansines ir statistines ataskaitas;
  - 22.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurtui ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 22.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
  - 22.7. informuoti visuomenę apie Platelių UDC veiklą.

### **IV. PLATELIŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

23. Platelių UDC veikla organizuojama pagal:
  - 23.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusi Platelių UDC taryba ir patvirtinęs Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
  - 23.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Platelių UDC taryba.
24. Platelių UDC vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia iš pareigų Plungės rajono savivaldybės taryba.
25. Platelių UDC direktorius tiesiogiai pavaldus Plungės rajono savivaldybės tarybai.
26. Platelių UDC direktorius:
  - 26.1. tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijantį nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 26.2. organizuoja ir vykdo vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, teikiamų kultūrinių, socialinių ir kitų paslaugų kokybės gerinimo politiką;
  - 26.3. atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos teisės aktus, savininko rekomendacijas, didina ar mažina paslaugų kiekį ir įvairovę;
  - 26.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareiginius bei tarifinius atlyginimus;
  - 26.5. atsako už perduoto patikėjimo teise ir įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
  - 26.6. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą, sudaro sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;
  - 26.7. prižiūri, kaip vykdomi Platelių UDC veiklą reglamentuojantys dokumentai;
  - 26.8. organizuoja Platelių UDC dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 26.9. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;
  - 26.10. plėtoja bendradarbiavimą su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir organizuoja jų švietimą;
  - 26.11. inicijuoja Platelių UDC savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
  - 26.12. rūpinasi ryšiais su partneriais;
  - 26.13. atstovauja Platelių UDC kitose įstaigose ir institucijose;
  - 26.14. analizuoja ir vertina Platelių UDC veiklos ir valdymo išteklių būklę;
  - 26.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir darbo grupes;
  - 26.16. atlieka Platelių UDC savininko paskirtas funkcijas, įtvirtintas Platelių UDC nuostatuose ir pareigybės aprašyme;
  - 26.17. turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
27. Platelių UDC direktorius atsako už:
  - 27.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
  - 27.2. Platelių UDC veiklos rezultatus;
  - 27.3. viešos informacijos paskelbimą apie Platelių UDC veiklą.

## V. SAVIVALDA

28. Platelių UDC taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus), darbuotojus, visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.

29. Taryba renkama dvejiems metams. Ją sudaro Platelių UDC 2 darbuotojai, iš jų 1 pedagogas, 2 tėvai (globėjai, rūpintojai), 1 kaimo bendruomenės narys. Tėvai išrenkami visuotiniame tėvų susirinkime, darbuotojai – visuotiniame Platelių UDC darbuotojų susirinkime, kaimo bendruomenės narį deleguoja bendruomenė.

30. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje.

31. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės Tarybos narių iniciatyva.

33. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

34. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus visuotiniame darbuotojų susirinkime.

35. Taryba atlieka šias funkcijas:

35.1. numato Platelių UDC veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, neformaliojo švietimo organizavimo tvarką, apibūdina nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, aptaria kultūrinių, socialinių ir kitų paslaugų teikimo organizavimą;

35.2. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus dėl Platelių UDC struktūros pakeitimo, lėšų naudojimo, prižiūri ūkinę – finansinę veiklą;

35.3. teikia siūlymus dėl Platelių UDC darbo tobulinimo, saugių ugdytinių švietimo sąlygų sudarymo ir teikiamų paslaugų.

## **VI. PLATELIŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

36. Platelių UDC darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Platelių UDC darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Direktorius ir darbuotojai atestuojasi ir kelia kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. PLATELIŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO TURTAI, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

39. Platelių UDC valdo patikėjimo teise perduotą Plungės rajono savivaldybės turtą, naudoja ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi.

40. Platelių UDC lėšų šaltiniai gali būti:

40.1. valstybės biudžeto lėšos;

40.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

40.3. nebiudžetinės lėšos;

40.4. specialiosios lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas (lankytojų mokestis, patalpų nuoma ir kitos įmokos) pagal patvirtintus Plungės rajono savivaldybės tarybos įkainius;

40.5. gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. parama ir kita gauta parama;

40.6. fizinių ir juridinių asmenų aukojamos ir dovanojamos lėšos;

40.7. lėšos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, fondų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

40.8. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

41. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Platelių UDC buhalterinę ir ūkinę – finansinę apskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, tvarko įstaigos vyriausiasis buhalteris, kuris atsiskaito Plungės rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos ir Finansų ir biudžeto skyriams.

43. Platelių UDC finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Informacija, kuri remiantis nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais turi būti skelbiama viešai, skelbiama šiuose informavimo šaltiniuose:

44.1 Platelių UDC turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje taip pat skelbiama informacija apie vykdomą veiklą;

44.2 savininko svetainėje;

44.3 vietinėje ir respublikinėje spaudoje;

44.4 informacija visuomenei apie vykdomą veiklą teikiama pagal Platelių UDC direktoriaus patvirtintą tvarką.

45. Platelių UDC nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Plungės rajono savivaldybės taryba.

46. Platelių UDC nuostatai keičiami ir papildomi Plungės rajono savivaldybės tarybos, Platelių UDC direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

47. Platelių UDC reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

---